

VK_1_2501

Riaditeľka Nemocnice s poliklinikou Myjava **vyhlasuje výberové konanie** na obsadenie miesta

- **SAMOSTATNÝ ODBORNÝ PRACOVNÍK – PERSONALISTA.**

Pracovné miesto bude obsadené na výkon nasledovných činností:

Komplexné zabezpečovanie a koordinácia personálnej politiky a ekonomiky práce. Samostatné vykonávanie komplexných agend personálnej práce a vzdelávania, likvidácia cestovných náhrad.

PERSONÁLNA PRÁCA

- ☞ personálna stratégia, nábor zamestnancov, spolupráca pri výbere, prijímaní, rozmiestňovaní a hodnotení zamestnancov,
- ☞ spracovávanie prehľadov o zamestnancoch vo väzbe na potreby organizácie, profesijnej orientácie, vekovej a vzdelanostnej štruktúry
- ☞ tvorba dokumentov personálnej práce (smernice, tlačivá)
- ☞ spolupráca s úradmi práce pri zamestnávaní cudzincov
- ☞ organizácia výberových konaní
- ☞ zabezpečovanie a realizácia činností spojených s prijímaním zamestnancov a skončením pracovného pomeru (Pracovné zmluvy, DVP, DPČ a iné dokumenty)
- ☞ vedenie príslušnej personálnej evidencie (pracovné pomery na dobu určitú, dôchodcovia, dohody)
- ☞ spolupráca so Sociálnou poisťovňou (prihlasovanie, odhlasovanie zamestnancov, zasielanie výkazov)
- ☞ plnenie a vyhodnocovanie opatrení vyplývajúcich zo zákona o zamestnanosti v súvislosti so zamestnávaním občanov so ZŤS a ZPS
- ☞ v súvislosti so zmenami v organizačnom usporiadaní organizácie zabezpečovanie premietnutia týchto zmien do pracovno-právnych vzťahov (dohody o zmene pracovnej zmluvy, vymenovanie a odvolanie z funkcie....)
- ☞ vykonávanie zrážok zamestnancov (pôžičky, exekúcie)
- ☞ evidovanie stabilizačného príspevku a jeho výpočet pri skončení pracovného pomeru.

EKONOMIKA PRÁCE

- ☞ v súlade s kolektívnym vyjednávaním komplexné spracovanie odmeňovania zamestnancov
- ☞ vyhodnocovanie mzdovej oblasti organizácie
- ☞ podiel na tvorbe rozpočtu organizácie, komplexné posúdenie a spracovanie podkladov pre čerpanie mzdových prostriedkov
- ☞ spracovávanie polročných správ o činnosti v oblasti personálnej práce a miezd
- ☞ spracovávanie štatistických výkazov pre MZ SR, Štatistický úrad, Treximu, TSK...
- ☞ vykonávanie rôznych analýz podľa aktuálnej potreby organizácie.

VZDELÁVANIE

- ☞ zhromažďovanie podkladov a ich evidencia pre prípravu a realizáciu vzdelávacích aktivít (špecializačná príprava, tematické kurzy, konferencie, semináre....)
- ☞ evidencia vzdelávania študentov vykonávajúcich prax v NsP Myjava, zabezpečovanie administratívnej agendy súvisiacej so vzdelávaním študentov
- ☞ spracovanie dohôd o zvýšení kvalifikácie na absolvovanie špecializačného študijného programu
- ☞ zabezpečovanie a spracovanie dokladov k refundácii nákladov pre Rezidentský program
- ☞ sledovanie členstva v stavovských organizáciách
- ☞ zabezpečovanie vzdelávania zamestnancov v organizáciách.

CESTOVNÉ

- ☞ likvidácia cestovných náhrad.

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- VŠ vzdelanie II. stupňa v oblasti ľudských zdrojov, ekonomického alebo právneho zamerania, prípadne VŠ vzdelanie I. stupňa v oblasti ľudských zdrojov, alebo ekonomického zamerania
- Dôkladné ovládanie Zákonníka práce, Zákona o sociálnom poistení, Zákona o zdravotnom poistení, Zákona o dani z príjmov, Zákona o minimálnej mzde, Zákona o cestovných náhradách, Zákona o pobyte cudzincov, Zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch a stavovských organizáciách v zdravotníctve
Nariadenie vlády o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, v sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a platných právnych predpisov v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov
- ovládanie MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- vítaná je preukázaná prax v oblasti personálnej práce alebo riadenia ľudských zdrojov v zdravotníctve.

Predpoklady pre výkon funkcie:

- splnenie kvalifikačných predpokladov a požiadaviek
- spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu
- bezúhonnosť
- disciplinovanosť, dôveryhodnosť, morálne kvality
- výborné komunikačné schopnosti
- schopnosť pracovať v tíme.

Mzdové náležitosti: základná zložka mzdy VŠ I. stupňa 1286 €; VŠ II. stupňa 1396 €.

Zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť

- žiadosť o účasť na výberovom konaní
- profesijný životopis
- motivačný list
- doklady o dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

Žiadosť o účasť na výberovom konaní je potrebné zaslať spolu s požadovanými dokladmi (nemusia byť úradne overené fotokópie) na adresu:

Nemocnica s poliklinikou Myjava, ÚRLZ, Staromyjavská 59, 907 01 Myjava
alebo odovzdať osobne na sekretariáte riaditeľky.

Dátum uzávierky prijímania prihlášok do výberového konania je 20. január 2025. Na posúdenie dodržania lehoty na podanie prihlášky je rozhodujúci dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum osobného podania na sekretariáte riaditeľa NsP Myjava.

Kandidáti, ktorí sa dostanú do užšieho výberu, budú pozvaní na pohovor.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú podmienky výberového konania.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho uchádzača, alebo zrušiť výberové konanie.

.....
PhDr. Elena Štefíková, MPH
riaditeľka, v. r.